

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	合同会社アークリンク ワークスタジオ松戸
住 所	千葉県松戸市新松戸3-91 センチュリービル201
電話番号	047-701-7798

事業所番号	1212401564
管理者名	濱崎 美香
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		55 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		7 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		0 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		1 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	130 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ワークスタジオ松戸	事業所番号	1212401564
住 所	松戸市新松戸3-91 センチュリービル201	管理者名	濱崎 美香
電話番号	047-701-7798	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：松戸市大金平3丁目・七福弁当 実施日程：令和1年7月～ 現在も継続中 業務内容：宅配弁当事業 （調理補助・盛り付け・事務作業等） 利用者数：シフト制で常時8～10名ほど</p>	<p><活動の様子></p>   
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般就労に近い働き方を実感することができる ・限られた時間内での作業だが、責任感や仲間と共にやり遂げる一体感により就労意欲向上を図る ・早朝作業である企業様の人手不足解消に貢献 	
<p><成果と課題></p> <ul style="list-style-type: none"> ・作業内容をしっかり把握しているため、声かけがなくても自発的に動く姿が見られます。 ・休憩時間と作業時間の区別が明確にできており、作業中はしっかりと集中して取り組んでいます。 ・朝が早い勤務形態であるため、利用者の確保が課題となっています。 	


連携先の企業等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none"> ・早朝から作業していただき、ありがとうございます。 ・同行してくださっている職員の皆さまには、早出や残業が発生してしまうこともあり、ご負担をおかけしている場面もあるかと思いますが、日頃からご対応いただき心より感謝しております。 ・今後もさまざまなお願いをすることがあるかと思いますが、引き続きご協力のほどよろしくお願い申し上げます。 			
連携先企業名	合同会社 ユーカリの森（七福弁当）	担当者名	愛甲 様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ワークスタジオ松戸	事業所番号	1212401564
住所	千葉県松戸市新松戸3-91 センチュリービル201	管理者名	濱崎 美香
電話番号	047-701-7798	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所:七福弁当 実施日程: 令和7年12月25日 令和8年1月16日 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 ・身だしなみについて学ぶ 利用者数 等: A型利用者13名</p>	<p><活動の様子></p>  <p>職員から接遇五原則についての説明が行われ、続いて身だしなみに関する指導が実施された。その後、利用者はチェックシートの各項目を確認し、該当する箇所に○を付けて自己点検を行った。</p>
<p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい ・利用者が自発的に清潔感を意識し、職場での第一印象や社会適応力を高めることを目的とする</p> <p>利用者にとってのメリット ・見た目の印象が良いと「きちんとしている」「信頼できる」と評価されやすくなる。</p>	
<p><成果></p> <p>この度の身だしなみ研修を通じて、これまで十分に意識できていなかった自身の外見管理の重要性を再認識できたと思います。</p> <p>毎日の入浴が困難な利用者の衛生管理の強化が、今後の課題となっています。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>身だしなみは、直接利用者さんへ伝えづらいことなので、研修で学ぶことによって個人の意識を変えられたと思います。</p> <p>職員が、利用者さん自身の状況も確認できて良かったです。</p>	
連携先企業（担当者）	七福弁当

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> 初めての身だしなみ研修で、様々な気づきがあり、勉強になりました。 内容がわかりやすかったです。ちょっとした意識が大切だと思いました。 同じ服装にならないように組み合わせなども考えながら気を付けるようにしています。 身だしなみは相手に対するマナーになるということがわかったので、毎日気を付けたいです。
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,579	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,323	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（12月～11月）

前々々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,360,438	円	利用者に支払った賃金総額	27,633,607	円	収支	1,726,831	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,255,131	円	利用者に支払った賃金総額	27,980,281	円	収支	▲ 1,725,150	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,921,136	円	利用者に支払った賃金総額	22,180,061	円	収支	1,741,075	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	令和7年度障害者虐待防止権利擁護研修
研修講師	手をつなぐ育成会 染谷英樹講師ほか
実施日・受講者数	1月20日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日