様式２－１

2025　年　4 月　1 日

就労継続支援Ａ型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	合同会社アークリンク　ワークスタジオ松戸
住　所	千葉県松戸市新松戸3-91　センチュリービル201
電話番号	047-701-7798

事業所番号	1212401564
管理者名	矢高　直人
対象年度	令和6年度

（Ⅰ）労働時間

①1日の平均労働時間が７時間以上		40
②1日の平均労働時間が６時間以上７時間未満		
③1日の平均労働時間が５時間以上６時間未満		
④1日の平均労働時間が４時間30分以上５時間未満		
⑤1日の平均労働時間が４時間以上４時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が３時間以上４時間未満		
⑦1日の平均労働時間が２時間以上３時間未満		
⑧1日の平均労働時間が２時間未満		点

①90点 ②80点 ③65点 ④55 点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

（Ⅱ）生産活動

①過去３年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		20
②過去３年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去３年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
④過去３年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
⑤過去３年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去３年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		点

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤－10点 ⑥－20点

（Ⅲ）多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計（注1）	7	点

（※）８項目の合計点に応じた点数　（注1）5以上:15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）　支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		0
参加した職員が１人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
１回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
１回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去３年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	1	点

（※）８項目の合計点に応じた点数　（注2）5以上:15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合:10点

（Ⅵ）経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合:-50点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援Ａ型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合:10点

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計
95 点　／２００点

様式１

令和　7　年　4　月　1　日

就労継続支援Ａ型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ワークスタジオ松戸
住　所	松戸市新松戸3-91　センチュリービル201
電話番号	047-701-7798

事業所番号	1212401564
管理者名	矢高　直人
対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

＜活動内容＞

活動場所：松戸市大金平3丁目・七福弁当
実施日程：令和1年7月～　現在も継続中
業務内容：宅配弁当事業
（調理補助・盛り付け・事務作業等）
利用者数：シフト制で常時8～10名ほど

＜目的＞

・一般就労に近い働き方を実感することができる
・限られた時間内での作業だが、責任感や仲間と共にやり遂げる一体感により就労意欲向上を図る
・早朝作業である企業様の人手不足解消に貢献

＜成果と課題＞

・時間内に作業を行うことができている
・体力向上と共にやり遂げた達成感と自信も付いてきている
・作業の精度に差がみられる。適材適所に配置することで更なる作業効率の向上に期待する

＜活動の様子＞

連携先の企業等の意見または評価

・毎朝早い時間帯からほぼ休むことなく作業していただき、ありがとうございます。

・高齢者弁当も着実に注文数が増えてきており、特に事務作業の方々には細かい入力作業ばかりで大変かと思います。
弊社としてもメンバーさんが年月を積んでいるので、業務にも安定感があり安心してお願いしております。
今後も無理難題をお願いすることもあるかもしれませんが、ご協力いただきたいと思います。
よろしくお願いいたします。

連携先企業名	合同会社　ユーカリの森　（七福弁当）	担当者名	愛甲　様

様式２

令和　7　年　4　月　1　日

就労継続支援Ａ型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ワークスタジオ松戸
住　所	千葉県松戸市新松戸3-91 センチュリービル201
電話番号	047-701-7798

事業所番号	1212401564
管理者名	矢高　直人
対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

＜活動内容＞

活動場所:ワークスタジオ松戸及び銀座屋新松戸店
実施日程：令和6年8月1日～令和7年2月21日
実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要
・PC操作・接客マナーを学ぶ
利用者数　等：2名

＜目的＞

利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい
・PC操作に慣れてもらい苦手意識の克服、スキル向上
利用者にとってのメリット
・一般就労時の職種の幅が広げられる

＜成果＞

普段PC業務を主としていない利用者でしたが、日々の
積み重ねで出来ることが確実に増えてきました。
但しPCに触れる期間が空いてしまうと、操作方法を
忘れがちであることが今後の課題です。
結果的にPCに対する苦手意識も軽減できたと思います。

＜活動の様子＞

【活動内容の追加コメント】
・日頃は裏方での仕事がメインでしたが、
実際お客様に、お茶出しと受付用紙の記入を
お願いするという体験をさせて頂きました。
何度もシュミレーションしました。
かなり緊張もしたと思いますが、上手に
接客（声掛け）できたと思います。

連携先の企業や事業所等の意見または評価

普段慣れないPC作業だったが、熱心に取り組んでいた。
継続して行うことで、出来ることが着実に増えてきていることも実感しています。
接客マナーは、声もはっきり出ていて、笑顔もあり良かったと思います。

連携先企業（担当者）	銀座屋　新松戸店

利用者からの意見・評価

・パソコン操作は苦手だと思っていたけど、あっという間に時間が過ぎていて
とても集中してできたと思います。
・操作方法も幾つも新しいことを学びました。忘れないようにしたいと思います。
・お茶出しの時、始めはとても緊張しました。何度も何度も練習しました。
実践の時は恥ずかしさもありましたが、やり抜くことができました。いい経験でした。

様式２－２

就労継続支援Ａ型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（ 6年度 ）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,070	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,445	人	利用者の１日の平均労働時間数	4	時間

（Ⅱ）生産活動

会計期間（12月～11月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,909,098	円	利用者に支払った賃金総額	26,782,804	円	収支	126,294	円

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,360,438	円	利用者に支払った賃金総額	27,633,607	円	収支	1,726,831	円

前年度　（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,207,131	円	利用者に支払った賃金総額	27,980,281	円	収支	▲ 4,773,150	円

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている ☑

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている ☑

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている ☑

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている ☑

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている ☐

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている ☑

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている ☑

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている ☐

（Ⅳ）　支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している ☑
◎外部研修、もしくは内部研修を１回以上実施している。 ☑
※研修名　令和6年度障害者虐待防止権利擁護研修
研修講師　まつど育成会あゆーる 小田切紅子ほか
実施日・受講者数　2 月　26 日　1 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において１回以上発表している ☐
※研修、学会等名
実施日　月　日
※学会誌等名
掲載日　月　日
発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ☐
※先進的事業者名
実施日/ 参加者数　月　日　人
※他の事業所名
実施日/ 参加者数　月　日　人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ１回以上参加している。 ☐
※商談会等名
主催者名
日時　月　日
内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している ☐
◎当該人事評価制度を周知している ☐
人事評価制度の制定日　年　月　日
人事評価制度の対象職員数　名
うち昇給・昇格を行った者　名
当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している ☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ﾋﾟｱｻﾎﾟｰﾄ研修」を受講している ☐
※配置期間　月　日～　月　日
就業時間
職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去３年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ☐
※評価を受けた日　月　日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ＩＳＯが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ☐
※認証を受けた日　月　日
規格等の内容

（Ⅵ）　経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書を提出した。 ☐
※受理日　年　月　日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。