

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	合同会社アークリンク ワークスタジオ松戸
住所	千葉県松戸市新松戸3-91 センチュリービル201
電話番号	047-701-7798

事業所番号	1212401564
管理者名	矢高 直人
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		50 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		7

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		3

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	130 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ワークスタジオ松戸
住 所	松戸市新松戸3-91 センチュリービル201
電話番号	047-701-7798

事業所番号	1212401564
管理者名	矢高 直人
対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：松戸市大金平3丁目・七福弁当 実施日程：令和1年7月～ 現在も継続中 業務内容：宅配弁当事業 （調理補助・盛り付け・事務作業等） 利用者数：シフト制で常時8～10名ほど</p>	<p><活動の様子></p>  
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・様々な作業を習得し、仕事への責任感、達成感や充実感を感じ就労意欲の向上を図る ・早朝作業である企業様の人手不足解消に貢献 ・一般就労に近い働き方を実感することができる 	
<p><成果と課題></p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間に追われる現場だが、かなり集中して作業をこなしていた ・朝6時から勤務が始まるお仕事なので、人材確保が難しい。 	

連携先の企業等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none"> ・繁忙期で通常よりも多い量の製造でも対応してくれるので、大変助かっております。 ・固定メンバーで経験年数もあるので、安心して作業を任せられます。 			
連携先企業名	合同会社 ユーカリの森（七福弁当）	担当者名	田中 様

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ワークスタジオ松戸
住所	千葉県松戸市新松戸3-91 センチュリービル201
電話番号	047-701-7798

事業所番号	1212401564
管理者名	矢高 直人
対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所:松戸市新松戸4-152 興和流通ビル102 実施日程:2024年1月~3月 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 接客マナーと1日のカステラの売り上げを知る。 利用者数 2名</p>	<p><活動の様子></p>  
<p><目的></p> <p>実際に商品を販売することで、レジ操作や商品の売れ行き、お客さんとの接客マナーを学ぶ。</p>	
<p><成果></p> <p>お客さんに商品のオススメや説明をすることによって、商品知識や接客マナーをより身につけることが出来た。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>最初は緊張のせいか、なかなか商品を勧めたりすることが出来なかったが、時間が経つにつれてお客さんへの声掛けの頻度が増えてきた。レジでの金銭のやりとりも間違えずに行うことが出来た。</p>	
連携先企業（担当者）	合同会社ユーカリの森 カスティーラ(末吉正明)

利用者からの意見・評価

<p>利用者A:話すことや伝えることが苦手だったが、レジ操作や接客を経験し、お客様に商品の説明や会話が出来るようになって、話すことや伝えることに自信が付いた。</p> <p>利用者B:レジ操作や接客を実際におこなって、売れていくと嬉しいし楽になりました。レジに関しては万単位の預かりだと入力するのに桁を間違えないか緊張する。また、お釣りの金額が多い時もドキドキする。今後も販売に関わっていきたい。</p>
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	26,703	時間
-----------------------------	--------	----

雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,225	人
-------------------	-------	---

利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（12月～11月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,452,086	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	25,463,348	円
--------------	------------	---

収支	▲ 11,011,262	円
----	--------------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,909,098	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	26,782,804	円
--------------	------------	---

収支	126,294	円
----	---------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,360,438	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	27,633,607	円
--------------	------------	---

収支	1,726,831	円
----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名 障害者虐待防止法・権利擁護専門研修	
研修講師 林 晃弘	
実施日・受講者数 3月 12日 1人	

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※ 研修、学会等名	
実施日 月 日	
※ 学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名 アレッタ君津	
実施日/参加者数 10月 19日 1人	
※ 他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名 フロノ/MATSUDO工賃向上セミナー	
主催者名 認定NPO法人サービスグラント	
日時 7月 18日	
内容 生産活動収入の増加、販路拡大の為 地域企業等へ事業内容の説明及び情報交換の実施	

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※ 受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。